

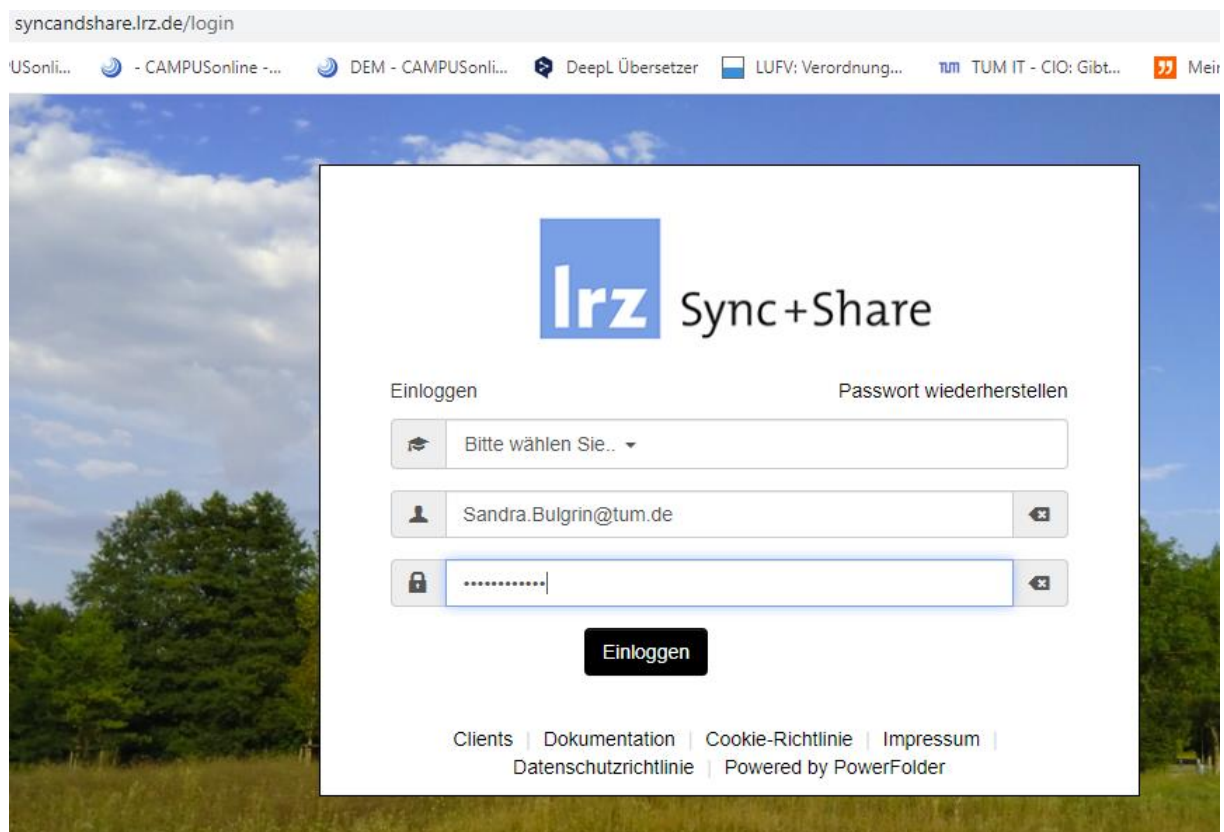
Digitale Einreichung des Härtefallantrags

Bitte melden Sie sich mit ihrer **TUM-Kennung** (die TUM-Email ist auch in TUMonline hinterlegt) über das Programm:

LRZ Sync+Share: Login

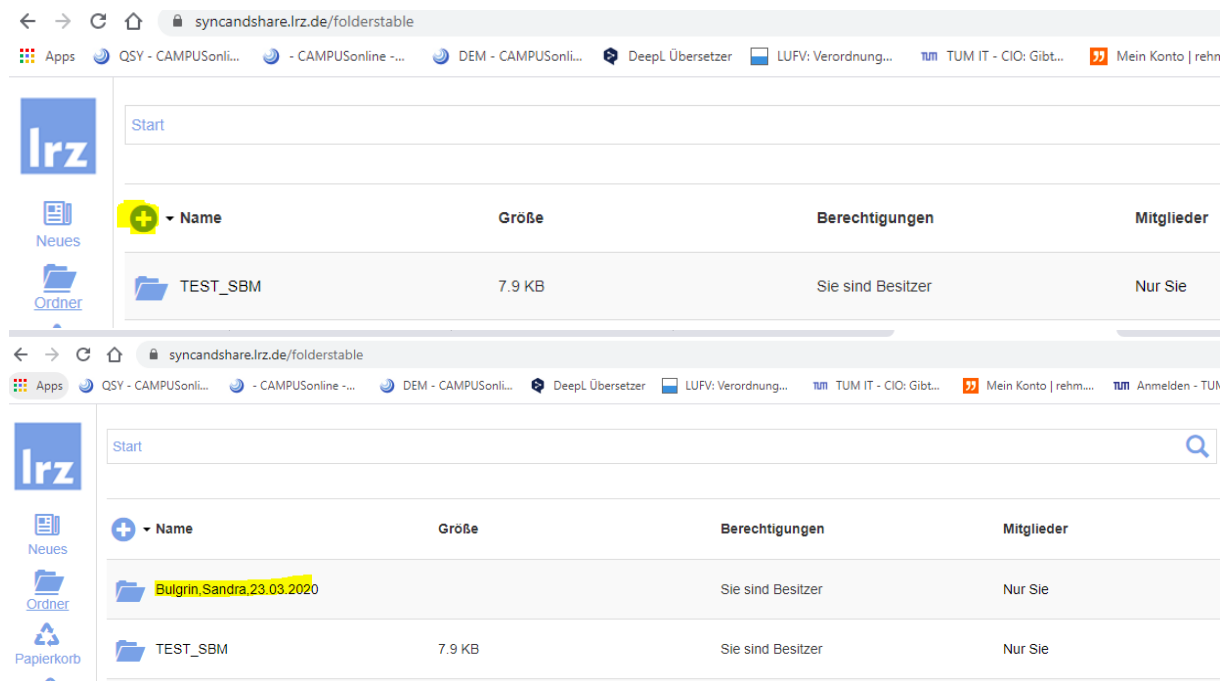
<https://syncandshare.lrz.de> ▾ [Diese Seite übersetzen](#)

Share, sync and backup your files online.

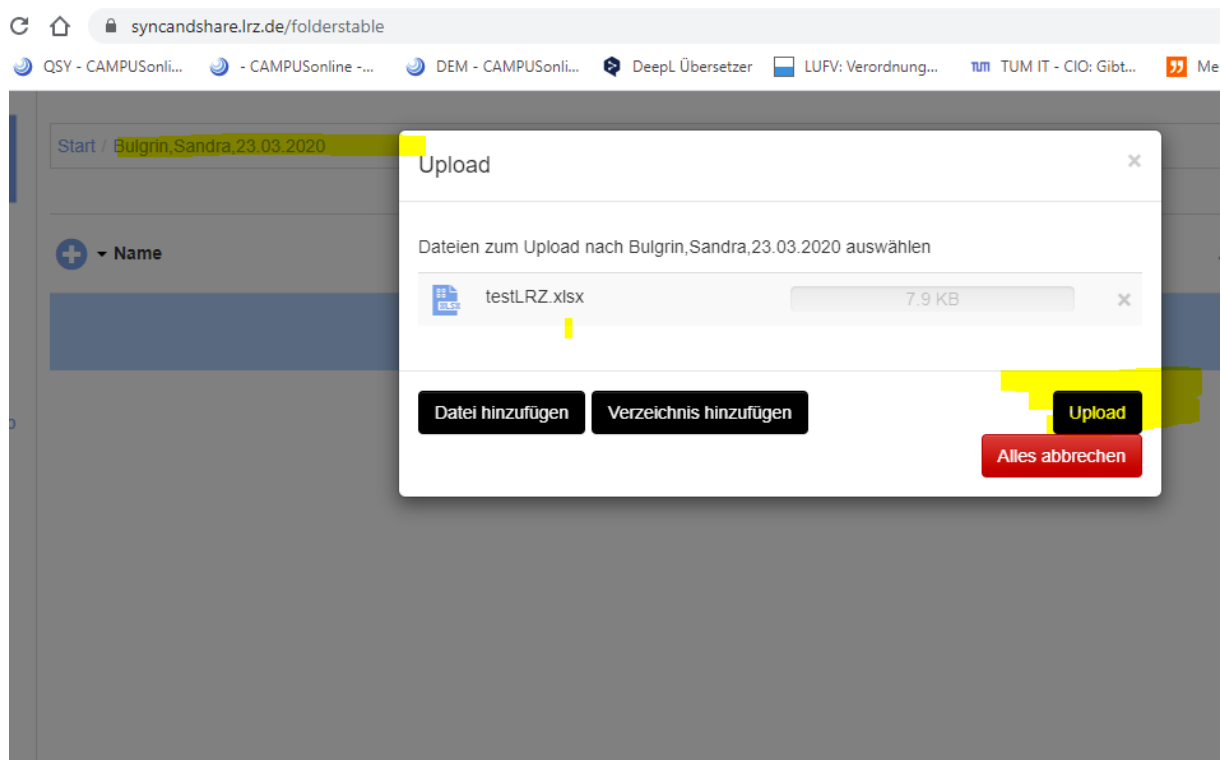


The screenshot shows the login page for LRZ Sync+Share. The page title is "syncandshare.lrz.de/login". The browser's address bar shows "syncandshare.lrz.de/login". The page content includes the LRZ logo and the text "lrz Sync+Share". Below the logo, there are two links: "Einloggen" and "Passwort wiederherstellen". The login form consists of three input fields: a dropdown menu for user selection (currently showing "Bitte wählen Sie.."), an email address field (containing "Sandra.Bulgrin@tum.de"), and a password field (containing "....."). Below the password field is a black button labeled "Einloggen". At the bottom of the page, there are several links: "Clients", "Dokumentation", "Cookie-Richtlinie", "Impressum", "Datenschutzrichtlinie", and "Powered by PowerFolder".

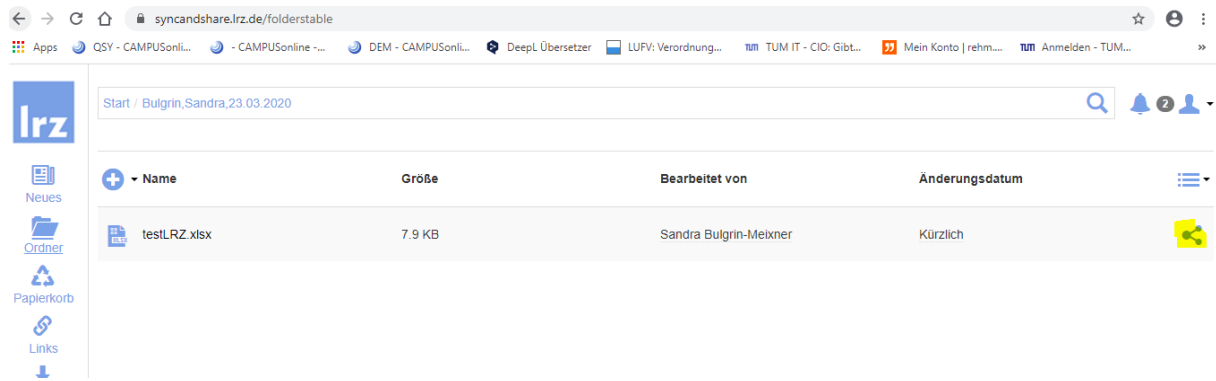
Erstellen Sie einen Ordner mit dem Plus (gelb markiert) und benennen diese mit „Name,Vorname,Datum“ (im Beispiel Bulgrin,Sandra,23.03.2020)



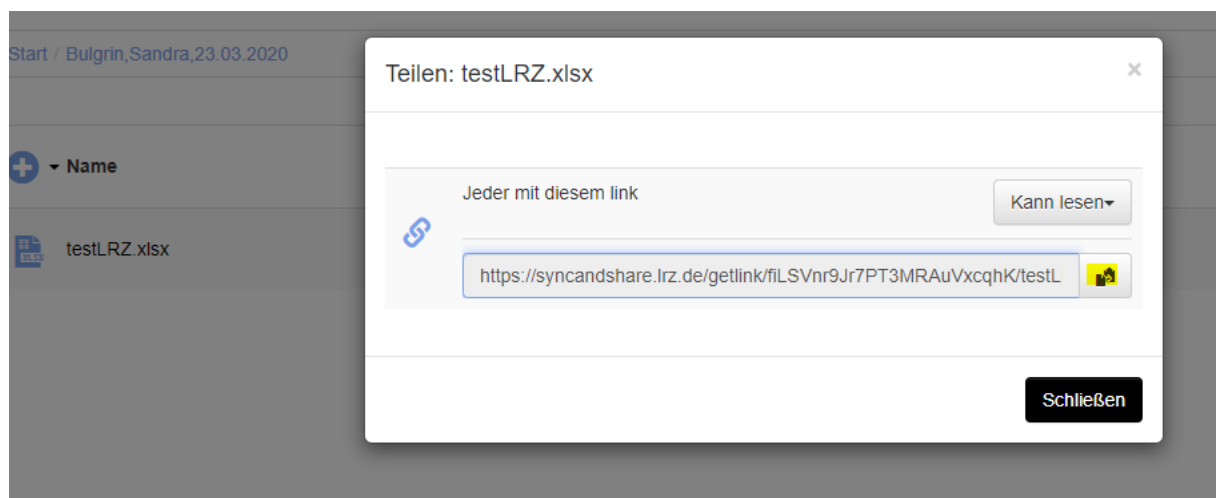
Laden Sie Ihren Härtefallantrag in den Ordner.



und teilen Sie diesen.



Erhalten Sie einen Link



und senden diesen Link zur Datei unter Nennung Ihres Studiengangs an pa.gsw.sto@mh.tum.de, wenn Sie in einem Bachelor- oder Master-Studiengang studieren oder an pa.lehramt.sto@mh.tum.de, wenn Sie im Lehramt studieren.

Hier finden Sie auch eine Anleitung des LRZ (auch für verschiedene Plattformen):
<https://doku.lrz.de/pages/viewpage.action?pageId=17694913>