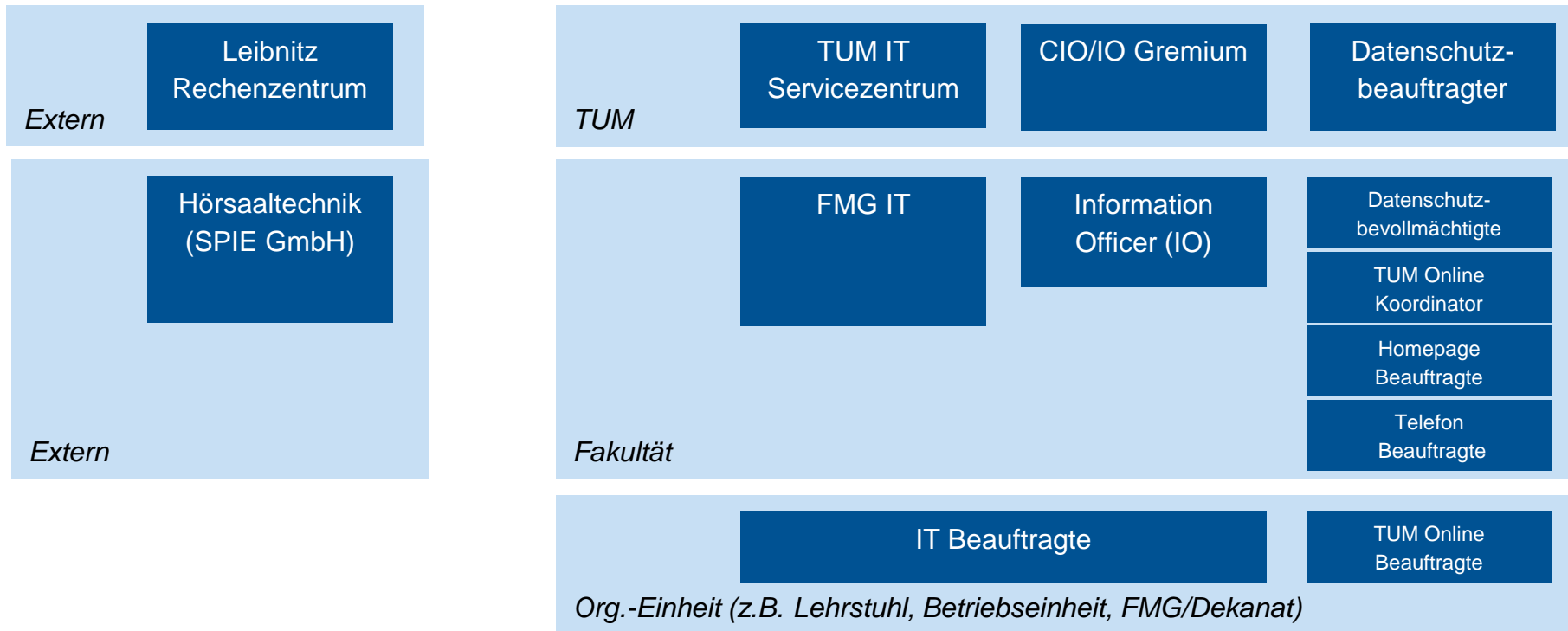


Aufgabenverteilung im Bereich Informationstechnologie (IT) an der Fakultät für Sport- und Gesundheitswissenschaften (SG)

(Stand: 10.11.2021)

Organisation



Funktionen und Personen

Funktion	Funktionsinhaber*in	Email	Tel.
IT Support der Fakultät (FMG IT)	Frank Häusler	it-support.sg@tum.de	-24604
	Alaa Karim		-24603
IT-Support der TUM	IT Servicezentrum Helpdesk	it-support@tum.de	-17123
IT-Beauftragte_r der Org.-Einheit (Lehrstuhl, Fachgebiet, Sportwissenschaft, Fakultätsverwaltung)	s. separate Liste		
Information Officer (IO)	PD Dr. Daniel Link	daniel.link@tum.de	-24498
	Stv. Sandra Bulgrin-Meixner	sandra.bulgrin@tum.de	-24691
Datenschutzbeauftragte_r (TUM)	Prof. Dr. Uwe Baumgarten	beauftragter@datenschutz.tum.de	-18557
Datenschutzbevollmächtigte_r (Fakultät)	Dr. Daniel Gärtner	bv.sp@datenschutz.tum.de	-24610
	Stv. PD Dr. Daniel Link	daniel.link@tum.de	-24498
	Stv. Sandra Bulgrin-Meixner	sandra.bulgrin@tum.de	-24691
Beauftragte_r-Homepage	Romy Schwaiger	romy.schwaiger@tum.de	-24638
TUMonline-Koordinator_in	Sandra Bulgrin-Meixner	sandra.bulgrin@tum.de	-24691
	Iris Schüller	iris.schueller@tum.de	-24618
TUMonline-Beauftragte der Org.-Einheit	s. separate Liste		
Hörsaaltechnik	SPIE GmbH	tum-cio@spie.de, cc: haustechnik- connollystr.za4@tum.de	-24715
Beauftragte_r-Telefone	Werkstatt Elektrotechnik	zhs_elektrowerkstatt@zv.tum.de	-24712
	Michael Kachel	michael.kachel@mytum.de	-22112
	Kurt Schöfbeck	kurt.schoefbeck@tum.de	-22790

Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten

Aufgabenbereich	Zuständige Funktion
IT-Support für Mitarbeiter (z.B. Probleme mit zentralen Diensten/ Anwendungssoftware)	Zunächst IT-Beauftragte_r/ der Org.-Einheit -> dann IT-Support der TUM (wenn Problem nicht gelöst: FMG IT)
IT-Betrieb Org.-Einheit (z.B. eig. Server, Messsysteme, Hardwarebeschaffung, Website)	IT-Bevollmächtigte_r der Org.- Einheit
IT-Betrieb Fakultät (z.B. zentrale Server und Dienste, Anbindung LZR/TUM, LAN)	FMG IT (operativ) IO (strategisch)
Vertretung Fakultät in IT-Gremien (z.B. CIO/IO Meeting)	IO
TUMonline (z.B. Administration, Modellierung von Studiengängen, Support)	TUMonline-Beauftragte_r
Stellungnahmen Datenschutz (z.B. für Forschungsprojekte)	Datenschutzbevollmächtigte_r der Fakultät
Fakultätshomepage (nur auf Fakultätsebene, z.B. Einstellung von Fakultätsnews)	Beauftragte_r-Homepage

Aufgabenbereiche und Teilaufgaben (der IT Beauftragen und FMG IT im Detail)

IT-Beauftragte_r der Org.-Einheit

First Level Support für Mitarbeiter_innen der Org.-Einheit

- Bekanntgabe des IT-Konzeptes und der Zuständigkeiten (besonders neue Mitarbeiter_innen)
- Ersteinweisung in Nutzung der zentralen Dienste
- Hilfe bei Drucker-, Monitor-, PC- oder Software-Problemen
- Unterstützung bei Sicherung von Daten (nicht auf zentralem NAS-Filer abgelegt)

IT-Basisadministration der Org.-Einheit

- TUMonline
 - Anlegung und Verwaltung Gastkennung
 - Verwaltung Benutzerkennung (z.B. PIN-Vergabe)
 - Pflege Funktionsobjekte (z.B. Shared-Mailboxen)
 - Meldung bei Änderungen an Verteilerlisten an TUMonline-Beauftragte_n
- Informationstransfer an FMG IT in Bezug auf
 - Benutzerrechte und Ordnerstruktur NAS-Filer bei neuen Mitarbeiter_innen (Kennung, Raum, Tel. Nr., Netzdrucker, Zugriffsrechte)
 - Ausscheidende und neue Mitarbeiter_innen
 - Störung an LAN-Dosen
 - Umzüge innerhalb des Gebäudes (min. 1 Woche vorher!)
 - Probleme mit zentralem Printserver
- Betreuung Webseiteninhalte und Webauftritte auf anderen Plattformen
 - Typo3 Rechtevergabe durch FMG IT auf Weisung von IT-Beauftragte_m oder Leiter_in der Org.-Einheit

Hard- und Softwarebeschaffung Org.-Einheit

- Einholung Angebote, Preis- und Lieferantenrecherche, Bestellung (zumeist über Rahmenverträge und Shopsysteme – ein Account pro Org.-Einheit), Warenannahme, Ablage
- Verwaltung IT-Equipment (z.B. Lieferanten, Garantieverträge, Seriennummern)
- Zur Erstinstitution Geräte zur FMG IT bringen
- PC´s, Monitore, Drucker aufbauen und anschließen
- Beauftragung Reparatur und Garantieabwicklung bei Hardwarefehlern (bei Lieferanten/ Herstellern)

FMG IT**Unterstützung IT-Beauftragte**

- Regelmäßige Jour Fixe und Schulungen zu aktuellen Themen
- Hardwarebeschaffung bei PC-Arbeitsplätzen
- Erstinstallation Standard Software (TUM PC)
- Beratung Benutzermanagement TUMonline (Benutzerverwaltung, Gästeverwaltung)

Second-Level-Support bei IT-Problemen

- Fehlerbeseitigung (Netzwerkinfrastruktur, Server, zentrale Dienste)
- Einbinden der PCs in Domäne des Active Directory und Netzwerkanbindung
- Vergabe fester IP-Adressen im LAN
- Fehlerbeseitigung an den LAN-Dosen
- Entsorgung PCs und Laptops

Administration und Wartung von zentralen Systemen und Services der Fakultät

- Betrieb eigener Server (Terminalserver; VM)
- Rechtemanagement auf NAS-Ordern und Shared-Mailboxen
- Vergabe WLAN-Gastkennung
- Funktions- und Rollenzuweisung im TYPO3-Backend
- Aktivierung/ Deaktivierung LAN-Dosen
- Rechnerpools, Vorlesungsraumrechner, Smartboards
- Terminalserver; LRZ-VM
- Anlegen von Funktionsobjekten in TUMonline
- Verfahren und Tools im Bereich Fakultätsverwaltung
- Hard- und Softwarebeschaffung für FMG / Dekanat (Angebote, Preis- und Lieferantenrecherche, Bestellung, Warenannahme, Ablage, Seriennummern, Reparatur und Garantieabwicklung)
- Beschaffung und Ausgabe EDV-Verbrauchsmaterial
- Management von Zugängen zu Shopsystemen, zentralen Tools (z.B. Plagiatssoftware)

Hard- und Softwarebeschaffung FMG/ Dekanat

- Einholung Angebote, Preis- und Lieferantenrecherche, Bestellung, Warenannahme, Ablage
- Verwaltung IT-Equipment (z.B. Lieferanten, Garantieverträge, Seriennummern)
- Beauftragung Reparatur und Garantieabwicklung bei Hardwarefehlern (bei Lieferanten/ Herstellern)

Was FMG IT nicht leisten kann

- Support für Anwendungsprogramme und Arbeitsplatzrechner der Org.-Einheit
- IT-Hotline für Mitarbeiter → Kommunikation über IT-Beauftragten
- Server/ IT-Anlagen der Org.-Einheit (z.B. für Drittmittelprojekte) aufbauen und betreiben
- Betreuung und Gestaltung von Webseiten der Org.-Einheit
- Fragen zu Thema Datenschutz